

**PROGRAMA**  
**afereantă examenului de aptitudini**  
**în vederea obținerii calității de expert contabil,**  
**sesiunea 2018**

**1. CONTABILITATE**

**Capitolul I**  
**CONTABILITATE ȘI RAPORTARE FINANCIARĂ CONFORME**  
**REGLEMENTĂRILOR NAȚIONALE**

**I. Contabilitatea și raportarea financiară a entităților economice:**

- 1. Obligații care le revin, potrivit legii, persoanelor juridice, pe linia organizării și conducerii contabilității**
- 2. Regimul documentelor financiar - contabile**
- 3. Aria de aplicare a OMFP nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare** (aria de aplicare, moneda de raportare, calculul și analiza criteriilor de mărime, stabilirea obligațiilor de raportare financiară și a obligațiilor de auditare)
- 4. Obiectivul situațiilor financiare**
- 5. Utilizatorii situațiilor financiare. Caracteristicile calitative ale situațiilor financiare anuale**
- 6. Elementele situațiilor financiare** (active, datorii, capitaluri proprii, cheltuieli, venituri, fluxuri de numerar)
- 7. Formatul și conținutul situațiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entități în funcție de criteriile de mărime** (bilanț, cont de profit și pierdere, situația fluxurilor de trezorerie, situația variației capitalului propriu, note la situațiile financiare anuale)
- 8. Principiile contabile generale. Reguli generale privind recunoașterea și evaluarea**
- 9. Contabilitatea activelor imobilizate** (definiții, delimitări, recunoaștere și scoatere din evidență, sistemul de conturi, evaluarea inițială, cheltuieli ulterioare, evaluarea la data bilanțului, amortizarea, ajustările pentru depreciere, reevaluarea imobilizărilor corporale, cedarea și casarea, imobilizări corporale utilizate în baza contractelor de leasing, tratamente contabile aferente imobilizărilor necorporale, imobilizărilor corporale, investițiilor imobiliare, activelor biologice productive, activelor corporale de explorare și evaluare a resurselor minerale, transferuri între diferite categorii de active, active primite prin transfer de la clienți, imobilizări financiare, cerințe de prezentări de informații)
- 10. Contabilitatea activelor circulante** (definiții, delimitări, recunoaștere și scoatere din evidență, sistemul de conturi, evaluarea inițială, evaluarea la data bilanțului, evaluarea la ieșire, tratamente contabile pentru diferitele categorii de stocuri, pentru investițiile pe termen scurt și pentru casa și conturile la bănci, transferuri între diferite categorii de active și cerințe de prezentări de informații)
- 11. Contabilitatea terților** (definiții, delimitări, sistemul de conturi, contabilitatea decontărilor cu clienții, furnizorii, asigurările și protecția socială, bugetul statului și fondurile speciale, debitorii și creditorii diverși, contabilitatea decontărilor în cadrul grupului, în cadrul unității și a operațiilor de participație, contabilitatea datoriilor financiare pe termen scurt, ajustările pentru deprecierea creanțelor, contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor în avans, cerințe de prezentări de informații)

12. **Contabilitatea subvențiilor** (recunoașterea subvențiilor, recunoașterea veniturilor din subvențiile aferente activelor, recunoașterea veniturilor din subvențiile aferente veniturilor, subvențiile nemonetare la valoarea justă, rambursări de subvenții)
13. **Contabilitatea capitalurilor** (definiții, delimitări, sistemul de conturi, contabilitatea capitalului social, contabilitatea primelor și rezervelor, contabilitatea rezultatului reportat și a rezultatului exercițiului, inclusiv corectarea erorilor contabile, repartizarea profitului, contabilitatea datoriilor financiare pe termen lung, contabilitatea provizioanelor, datoriilor și activelor contingente - definiții, delimitări și recunoaștere, evaluare, delimitarea provizioane – datorii contingente, delimitarea active – active contingente, utilizarea provizioanelor, categorii de provizioane, rambursarea provizioanelor, prezentări de informații)
14. **Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor** (recunoaștere, evaluare, sistemul de conturi, tratamente contabile aferente diferitelor categorii de venituri (venituri din vânzarea bunurilor, venituri din prestări de servicii, venituri din chirii și redevențe, venituri din dobânzi și dividende, alte venituri)
15. **Contabilitatea elementelor extrabilanțiere** (delimitări, structuri, angajamente acordate și primite, operații în afara bilanțului, active și datorii contingente)
16. **Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare individuale** (delimitări, stabilirea balanței conturilor înainte de inventariere, inventarierea generală, operații de regularizare, evenimente ulterioare datei bilanțului, modificări de politici contabile și modificări în estimări, balanța conturilor după inventariere, determinarea rezultatului exercițiului, impozitarea profitului, distribuirea profitului, informații și tranzacții privind părțile legate, redactarea și prezentarea situațiilor financiare, analiza financiară și interpretarea situațiilor financiare, raportul administratorilor, auditarea sau verificarea situațiilor financiare anuale, aprobarea, semnarea și publicarea situațiilor financiare anuale)
17. **Raportul asupra plăților către guverne**

## **II. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE CONSOLIDATE ÎN CONFORMITATE CU OMFP NR. 1.802/2014 PENTRU APROBAREA REGLEMENTĂRILOR CONTABILE PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE INDIVIDUALE ȘI SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE CONSOLIDATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Determinarea procentajelor de control, de interes și a metodei de consolidare
2. Ajustarea situațiilor financiare individuale
3. Conversia situațiilor financiare individuale ale societăților nerezidente
4. Eliminarea conturilor intragrup, a rezultatelor interne nerealizate și a dividendelor
5. Eliminarea titlurilor
6. Metode de consolidare (Integrarea globală, Metoda punerii în echivalență)

## **III. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR DE FUZIUNE, DIVIZARE, LICHIDARE ȘI FALIMENT ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE NAȚIONALE– OMFP NR. 897/2015 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND REFLECTAREA ÎN CONTABILITATE A PRINCIPALELOR OPERAȚIUNI DE FUZIUNE, DIVIZARE, DIZOLVARE ȘI LICHIDARE A SOCIETĂȚILOR, PRECUM ȘI DE RETRAGERE SAU EXCLUDERE A UNOR ASOCIAȚI DIN CADRUL SOCIETĂȚILOR**

1. Fuziunea – metoda activului net (Fuziunea prin absorbție; Fuziunea prin care mai multe societăți transferă în totalitate patrimoniul lor unei societăți nou-constituite în acest scop)

2. Fuziunea – metoda evaluării globale (Fuziunea prin absorbție - Cazul general: fuziunea societăților independente; Societatea absorbantă deține titluri la societatea absorbită; Societatea absorbită deține titluri la societatea absorbantă; Societățile participante dețin participații reciproce); Fuziunea prin care mai multe societăți transferă în totalitate patrimoniul lor unei societăți nou-constituite)
3. Divizarea societăților – metoda activului net (Divizarea societăților cu încetarea existenței acestora; Divizarea societăților fără încetarea existenței acestora - Desprindere în interesul acționarilor/asociaților; Desprindere în interesul societății)
4. Divizarea societăților – metoda evaluării globale (Divizarea societăților cu încetarea existenței acestora; Divizarea societăților fără încetarea existenței acestora - Desprindere în interesul acționarilor/asociaților; Desprindere în interesul societății)
5. Dizolvarea cu lichidare și falimentul societăților (Lichidarea hotărâtă de adunarea generală a acționarilor/asociaților, în situația în care disponibilitățile bănești rezultate în urma lichidării asigură achitarea datoriilor; Falimentul unei societăți, în situația în care disponibilitățile bănești rezultate în urma lichidării nu asigură achitarea datoriilor)

#### **IV. Contabilitate de gestiune:**

1. **Calculul costului** (clasificarea costurilor, pierderile, producția în curs de execuție, repartizarea costurilor indirecte, imputarea rațională, costurile îndatorării)
2. **Sistemul conturilor de gestiune**
3. **Raportarea internă a informației din contabilitatea de gestiune**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare
2. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare
3. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 470/2018 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 din 23 ianuarie 2018
4. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2531/2018 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2018 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 623/18.07.2018
5. *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 450/2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 274 din 12 aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009
7. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015

8. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004
9. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis din 22 septembrie 2015
10. *\*\*\*, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014*, Editura CECCAR, București, 2015
11. *\*\*\*, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018

## **Capitolul II**

### **ASPECTE PRIVIND APLICAREA**

#### **STANDARDELOR INTERNAȚIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ**

#### **I. Cadrul general conceptual de raportare financiară elaborat de IASB (Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate):**

1. Obiectivul, utilitatea și limitările raportării financiare cu scop general
2. Informații privind resursele economice ale unei entități raportoare, privind pretențiile ridicate față de entitate și privind modificările resurselor și pretențiilor:
  - 2.1. Resurse economice și pretenții
  - 2.2. Modificări ale resurselor economice și pretențiilor (performanța financiară reflectată de contabilitatea de angajamente, performanța financiară reflectată de fluxurile de trezorerie anterioare, modificări ale resurselor economice și pretențiilor care nu rezultă din performanța financiară)
3. Caracteristicile calitative ale informațiilor financiare utile:
  - 3.1. Caracteristici calitative fundamentale (relevanța și pragul de semnificație, reprezentarea exactă)
  - 3.2. Caracteristici calitative amplificatoare (comparabilitate, verificabilitate, oportunitate, inteligibilitate)
  - 3.3. Constrângeri ce țin de cost asupra raportării financiare utile
4. Ipotezele de bază (continuitatea activității)
5. Elementele situațiilor financiare:
  - 5.1. Poziția financiară (active, datorii, capitaluri proprii)
  - 5.2. Performanța (venituri, cheltuieli, ajustări pentru menținerea capitalului)
6. Recunoașterea elementelor în situațiile financiare:
  - 6.1. Probabilitatea realizării unor beneficii economice viitoare și fiabilitatea evaluării.
  - 6.2. Recunoașterea activelor și datoriilor
  - 6.3. Recunoașterea veniturilor și cheltuielilor
7. Evaluarea elementelor din situațiile financiare (definiția evaluării, costul istoric, costul curent, valoarea realizabilă (de decontare), valoarea actualizată)
8. Conceptele de capital, menținere a capitalului și determinare a profitului

#### **II. Prezentarea situațiilor financiare (IAS 1):**

1. Obiectiv și domeniu de aplicare

2. Definiții (situații financiare cu scop general, imposibilitatea aplicării, standarde internaționale de raportare financiară, semnificativ, note, alte elemente ale rezultatului global, proprietari, profit sau pierdere, ajustări din reclasificare, rezultatul global total)
3. Scopul situațiilor financiare
4. Setul complet de situații financiare
5. Caracteristicile generale (prezentarea fidelă și conformitatea cu IFRS-urile, continuitatea activității, contabilitatea de angajamente, pragul de semnificație și agregarea, compensarea, frecvența raportării, informații comparative, consecvența prezentării)
6. Identificarea situațiilor financiare
7. Situația poziției financiare (informații care trebuie prezentate în situația poziției financiare, distincția activ circulant/imobilizat și, respectiv, datorie curentă / pe termen lung, informații care trebuie prezentate fie în situația poziției financiare, fie în note)
8. Situația rezultatului global (informații care trebuie prezentate în secțiunea de profit sau pierdere sau în situația profitului sau pierderii, informații care trebuie prezentate în secțiunea alte elemente ale rezultatului global, profitul sau pierderea aferent(ă) perioadei, alte elemente ale rezultatului global aferente perioadei, informații care trebuie prezentate fie în situația (situațiile) profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global, fie în note)
9. Situația modificărilor capitalurilor proprii (informații care trebuie prezentate în situația modificărilor capitalurilor proprii, informații care trebuie prezentate fie în situația modificărilor capitalurilor proprii, fie în note)
10. Note (structură, prezentarea politicilor contabile, surse ale incertitudinii estimărilor, capital, alte prezentări de informații)

### **III. Situația fluxurilor de trezorerie (IAS 7):**

1. Obiectiv și domeniu de aplicare
2. Beneficii ale informațiilor referitoare la fluxurile de trezorerie
3. Definiții (numerar, echivalente de numerar, fluxuri de trezorerie, activități de exploatare, activități de investiții, activități de finanțare)
4. Prezentarea unei situații a fluxurilor de trezorerie
5. Raportarea fluxurilor de trezorerie din activități de exploatare
6. Raportarea fluxurilor din activități de investiții și de finanțare
7. Raportarea fluxurilor de trezorerie pe o bază netă
8. Fluxuri de trezorerie în valută
9. Dobânzi și dividende
10. Impozite pe profit
11. Investiții în filiale, entități asociate și asocieri în participație
12. Modificări ale participațiilor în capitalurile proprii ale filialelor și ale altor întreprinderi
13. Alte tranzacții decât cele în numerar
14. Componente ale numerarului și ale echivalentelor de numerar
15. Alte prezentări de informații

### **IV. Politici contabile conforme Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS):**

1. Recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind activele (IAS 38, IAS 16, IAS 36, IAS 2, IFRS 5, IAS 40, IFRIC 1, IFRIC 20)

2. Recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor privind provizioanele, datoriile contingente și activele contingente (IAS 37, IFRIC 1, IFRIC 5, IFRIC 6, IFRIC 21)
3. Clasificarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind contractele de leasing (IFRS 16, ,).
4. Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori (IAS 8)
5. Subvenții (IAS 20)
6. Costul îndatorării (IAS 23)
7. Agricultură (IAS 41)
8. Recunoașterea/derecunoașterea, evaluarea și prezentarea în situațiile financiare a informațiilor privind instrumentele financiare (IFRS 7, IFRS 9, IAS 32, IAS 39, IFRIC 19)
9. Efectele variației cursurilor de schimb valutar (IAS 21)
10. Evenimente ulterioare perioadei de raportare (IAS 10)
11. Rezultatul pe acțiune (IAS 33)
12. Impozitul pe profit (IAS 12)
13. Aplicarea pentru prima dată a IFRS (IFRS 1)

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 din 19 decembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare
2. \*\*\*, *Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS®) – Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Partea A, Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții*, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A18-A47, A 49-A84, A217-A235, A247-A301, A 319-A477, A711 -A755, A757-A793, A795-A806, A807-A822, A823-A838, A 839-A848, A 849-A886, A887-A908, A957-A967, A969-A986, A 987-A A996, A1057-A1095, A 1097-A1121, A 1137-A1183, A1185-A1204, A1205-1237, A 1239-A 1273, A1275-A1296, A1297-A1309, A1311-A1317, A1331-A1337, A1339-A1343, A1399-A1405, A1407-A1414, A1416-1421
3. \*\*\*, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018

### **Capitolul III**

#### **Aspecte privind contabilitatea instituțiilor publice**

1. Fundamente privind organizarea contabilității instituțiilor publice (principiile bugetare, ordonatorii de credite, clasificarea bugetară, principiile contabile, planul de conturi)
2. Forma și conținutul situațiilor financiare anuale. Etapele întocmirii și prezentării situațiilor financiare
3. Contabilitatea finanțării bugetare (etapele finanțării bugetare, finanțarea din sursele bugetului de stat, din sursele bugetelor locale, din sursele bugetelor fondurilor speciale, din fonduri cu destinație specială, finanțarea din venituri proprii)
4. Contabilitatea activelor necurente/fixe (definiție, tipologie, delimitarea bunuri care aparțin domeniului public al statului și al unităților administrativ-teritoriale – bunuri care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, sistemul de conturi, evaluarea inițială, cheltuieli ulterioare, evaluarea la ieșire, evaluarea la data bilanțului, amortizarea, ajustările pentru depreciere, reevaluarea, tratamente contabile specifice activelor fixe necorporale, corporale, financiare)

5. Contabilitatea activelor curente/circulante (definiție, tipologie, sistemul de conturi, evaluarea inițială, evaluarea la ieșire, evaluarea la data bilanțului, ajustări pentru depreciere, tratamente contabile specifice stocurilor, creanțelor, investițiilor financiare pe termen scurt, trezoreriei)
6. Contabilitatea datoriilor (definiție, tipologie, sistemul de conturi, evaluarea inițială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanțului, tratamente contabile specifice decontărilor cu furnizorii, salariații, protecția socială, bugetul statului, creditorii, decontărilor între instituții, tratamente contabile specifice provizioanelor)
7. Contabilitatea capitalurilor proprii (definiție, tipologie, sistemul de conturi, recunoașterea și evaluarea elementelor de capitaluri proprii, tratamente contabile specifice fondurilor, rezervelor din reevaluare, rezultatului patrimonial, rezultatului reportat)
8. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor (definiție, tipologie, sistemul de conturi, recunoaștere în contabilitate, tratamente contabile specifice veniturilor și cheltuielilor operaționale, financiare, extraordinare)
9. Implementarea și funcționarea sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice (FOREXEBUG)

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare
2. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare
3. *Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare
4. *Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 493/2003
5. *Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/ 2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
6. *Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005*, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare
7. *Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice*, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471 / 2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 11 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare
8. *Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009*, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 242 și 242 bis din 10 aprilie 2009, cu modificările și completările ulterioare
9. *Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2017 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității*, aprobate prin Ordinul

ministrului finanțelor publice nr. 1177/2018 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 din 01 februarie 2018

10. *Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor raportări financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2018, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice*, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1762/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 12 aprilie 2018
11. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 593 din 20 septembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2014
12. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug*, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016

## **2. FISCALITATE**

**I. Noțiuni generale de fiscalitate** (Principii și reguli bugetare, principiile dreptului fiscal definite de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, clasificarea impozitelor, elementele impozitului, rata fiscalității)

### **II. Impozitul pe profit:**

1. Sfera de cuprindere a impozitului. Contribuabilii și baza de impozitare
2. Perioada impozabilă
3. Cotele de impozitare
4. Determinarea rezultatului fiscal
5. Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale
6. Declararea, reținerea și plata impozitului pe dividende.
7. Reorganizările, lichidările, alte transferuri de active și achizițiile de titluri de participare.
8. Aspecte internaționale. Rezultatul fiscal al unui sediu permanent.

### **III. Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor:**

1. Definirea microîntreprinderii
2. Determinarea impozitului pe veniturile microîntreprinderilor.  
Baza impozabilă
3. Cotele de impozitare
4. Ieșirea din sistemul de impunere pe veniturile microîntreprinderilor
5. Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale

### **IV. Impozitul specific unor activități:**

1. Sfera de cuprindere a impozitului
2. Modalitatea de calcul al impozitului specific în funcție de activități
3. Declararea și plata impozitului specific unor activități

### **V. Impozitul pe venit:**

1. Sfera de aplicare. Contribuabilii și baza de impozitare
2. Perioada impozabilă



3. Cotele de impozitare
4. Impozitarea veniturilor din activități independente
5. Impozitarea veniturilor din drepturile de proprietate intelectuală
6. Impozitarea veniturilor din salarii și asimilate salariilor
7. Impozitarea veniturilor din cedarea folosinței bunurilor
8. Impozitarea veniturilor din investiții
9. Impozitarea veniturilor din pensii
10. Impozitarea veniturilor din activități agricole, silvicultură și piscicultură
11. Impozitarea veniturilor din premii și din jocuri de noroc
12. Impozitarea veniturilor din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal
13. Impozitarea veniturilor din alte surse

#### **VI. Contribuțiile sociale obligatorii:**

1. Contribuabilii sistemelor de asigurări sociale
2. Categoriile de venituri supuse contribuțiilor sociale obligatorii
3. Baza de calcul al contribuțiilor sociale obligatorii
4. Cotele de contribuții sociale obligatorii
5. Calculul, reținerea și virarea contribuțiilor sociale
6. Depunerea declarațiilor

#### **VII. Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți și impozitul pe reprezentanțele firmelor străine înființate în România:**

1. Sfera de cuprindere a impozitului.
2. Contribuabili.
3. Veniturile impozabile obținute din România de nerezidenți.
4. Scutiri de la impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți.
5. Cotele de impozitare.
6. Convențiile de evitare a dublei impuneri
7. Certificatul de rezidență fiscală.
8. Certificatul de atestare a impozitului plătit în România de nerezidenți.
9. Stabilirea impozitului pe reprezentanțe – contribuabili, impozitul stabilit, termene de plată a impozitului și depunerea declarației fiscale.
10. Obligații declarative și de plată.

#### **VIII. Impozitele și taxele locale (impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, obligații declarative și de plată)**

#### **IX. Taxa pe valoarea adăugată:**

1. Aplicarea teritorială.
2. Persoanele impozabile.
3. Operațiunile cuprinse în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.
4. Locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.
5. Faptul generator și exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată.
6. Sistemul de TVA la încasare.
7. Baza de impozitare.
8. Cotele de taxă pe valoarea adăugată.

9. Operațiunile scutite de taxa pe valoarea adăugată.
10. Regimul deducerilor.
11. Deducerea taxei pentru persoana impozabilă cu regim mixt și persoana parțial impozabilă.
12. Perioada fiscală.
13. Măsuri de simplificare.
14. Înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată.
15. Documente și declarații specifice. Obligații de plată.

#### **X. Accizele armonizate:**

1. Sfera de aplicare
2. Faptul generator
3. Eliberarea pentru consum
4. Exigibilitatea
5. Depunerea declarațiilor de accize
6. Exemplificari privind calculul accizelor (tutun și țigarete, alcool, produse energetice, etc.)

#### **XI. Procedura fiscală:**

##### **1. Procedura înregistrării fiscale:**

- modalitățile de înregistrare fiscală;
- termenul de depunere a declarației de înregistrare fiscală;
- declararea filialelor și sediilor secundare;
- modificările ulterioare înregistrării fiscale.

##### **2. Procedura stabilirii și declarării impozitelor și taxelor:**

- stabilirea creanțelor fiscale;
- forma și conținutul declarațiilor fiscale;
- depunerea declarațiilor fiscale;
- corectarea declarațiilor fiscale;
- prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscale;
- sarcina probei;
- estimarea bazei de impunere.

##### **3. Plata impozitelor și taxelor:**

- reguli privind efectuarea plății;
- ordinea stingerii obligațiilor fiscale;
- creanțele fiscale accesorii în cazul plății cu întârziere a impozitelor și taxelor;
- prescripția dreptului de a efectua executarea silită;
- somația și titlul executoriu.

##### **4. Procedura contestării actelor administrative fiscale:**

- termenul de depunere a contestației;
- retragerea contestației;
- forma și conținutul contestației;
- suspendarea executării actului administrativ fiscal.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare
2. *Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare
3. *Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 812 din 14 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare
4. *Ordinul ministrului turismului și al ministrului finanțelor publice nr. 264/464/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 14 aprilie 2017
5. *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare
6. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare
7. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1099/2016 pentru reglementarea unor aspecte privind rezidența în România a persoanelor fizice*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 29 iulie 2016
8. *\*\*\*, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2018

### **3. DREPT**

#### **I. Regimul juridic privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale:**

1. Caracterul general al conceptului de „profesionist” potrivit art. 3 din Codul civil și corelarea acestuia cu noțiunea de întreprindere
2. Condițiile necesare înregistrării și autorizării celor trei forme de organizare a activităților economice desfășurate de către persoane fizice: persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială
3. Regimul juridic al persoanei fizice autorizate, al întreprinderii individuale și al întreprinderii familiale
4. Patrimoniul de afecțaiune și patrimoniul profesional individual, în temeiul Codului civil și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare

#### **II. Societatea cu personalitate juridică reglementată de Legea nr. 31/1990 – una dintre formele societare prevăzute și de Codul civil în Capitolul VII din Titlul IX al Cărții V:**

1. Contractul de societate – condiții de fond și de formă; forme societare
2. Societatea reprezintă o persoană juridică de naționalitate română; capacitatea juridică și atributele de identificare a societăților: firmă, emblemă, sediu etc.
3. Obligațiile sociale – modul în care asociații, acționarii răspund pentru aceste obligații sociale

#### **III. Constituirea și înmatricularea societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990:**

1. Actul constitutiv – mențiuni; condiții de fond și condiții de formă

2. Capitalul social subscris și vărsat în faza constituirii. Evaluarea aportului în natură, răspunderea fondatorilor și a primilor membri ai consiliului de administrație, respectiv a directoratului și a consiliului de supraveghere pentru subscrierea capitalului social, existența capitalului vărsat. Mijloace de verificare a capitalului vărsat și asigurarea integrității acestuia
3. Acțiunile și părțile sociale – caracterizare și mod de transmitere. Drepturile și obligațiile deținătorilor de acțiuni și părți sociale. Situația acțiunilor nominative și a părților sociale care nu au fost integral achitate (nu s-au efectuat vărsăminte)
4. Formalități specifice pentru constituirea societății pe acțiuni prin subscriere publică
5. Înmatricularea societăților în registrul comerțului și efectele înmatriculării
6. Efectele încălcării cerințelor legale de constituire a societăților cu personalitate juridică

#### **IV. Funcționarea societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990:**

1. Reguli comune privind funcționarea societăților cu personalitate juridică:
  - Regimul juridic al aporturilor la capitalul social
  - Regimul juridic al dividendelor
  - Rezervele societății: categorii de rezerve, modul de constituire a rezervelor
  - Obligațiile și răspunderea administratorilor societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990
2. Funcționarea societăților pe acțiuni:
  - Adunările generale ale acționarilor (AGA): feluri, moduri de convocare, atribuții, adoptarea hotărârilor, anularea hotărârilor AGA
  - Administrarea societăților pe acțiuni: sistemul unitar (consiliul de administrație și directorii); sistemul dualist (directoratul și consiliul de supraveghere); reguli comune de administrare a acestor societăți
  - Auditul financiar și auditul intern
  - Regimul juridic al acțiunilor
  - Regimul juridic al obligațiunilor
3. Funcționarea societăților cu răspundere limitată (SRL):
  - Regimul juridic al părților sociale emise de SRL
  - Conducerea, administrarea și controlul societăților cu răspundere limitată (SRL)
  - Societatea cu răspundere limitată cu asociat unic – particularități
4. Modificarea actului constitutiv al societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990:
  - Dispoziții comune de modificare a actului constitutiv
  - Modificarea societăților: schimbarea denumirii, a sediului, a formei societare, înființarea de sucursale, puncte de lucru etc.
  - Modificarea structurii interne a societăților: excluderea și retragerea asociaților; revocarea administratorilor
  - Modificarea capitalului social: reducerea capitalului social; majorarea capitalului social

#### **V. Reorganizarea societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990:**

1. Fuziunea societăților (prin contopire și prin absorbție) – efectele fuziunii
2. Fuziunea transfrontalieră
3. Divizarea societăților cu personalitate juridică – efectele divizării
4. Restructurări interne. Transformarea societăților cu personalitate juridică

## **VI. Dizolvarea și lichidarea societăților cu personalitate juridică reglementate de Legea nr. 31/1990:**

1. Cauzele de dizolvare (comune, speciale). Efectele dizolvării.
2. Lichidarea societăților cu personalitate juridică. Numirea lichidatorilor.
3. Stabilirea situației patrimoniului – mijloace de valorificare a bunurilor – mijloace de stabilire a creditorilor și ordinea de plată a acestora.

## **VII. Obligațiile profesionale ale persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități economice:**

1. Înregistrarea în registrul comerțului. Răspunderea pentru neefectuarea înregistrării
2. Constituirea fondului de comerț. Operațiuni asupra fondului de comerț
3. Desfășurarea activităților economice cu respectarea regulilor concurenței loiale

## **VIII. Dreptul muncii:**

1. Negocierea contractelor colective de muncă
2. Clauzele esențiale ale contractului individual de muncă
3. Obligația de fidelitate
4. Clauza de neconcurență
5. Detașarea
6. Aspecte procedurale privind suspendarea contractului individual de muncă (decizia de suspendare).
7. Încetarea de drept a contractului individual de muncă
8. Concedirea disciplinară.
9. Concedirea în cazul arestului preventiv sau arestului la domiciliu.
10. Concedierea pentru necorespondere profesională.
11. Durata timpului de muncă.
12. Munca suplimentară.
13. Munca de noapte.
14. Sărbătorile legale.
15. Concediul de odihnă anual.
16. Regulamentul intern.
17. Răspunderea disciplinară.
18. Răspunderea patrimonială.

## **IX. Procedura insolvenței:**

1. Categoriile de debitori cărora li se aplică procedura generală și simplificată a insolvenței
2. Insolvența – condiție esențială pentru aplicarea procedurii
3. Participanții la procedura insolvenței: atribuțiile instanței de judecată, ale judecătorului-sindic, ale adunării creditorilor, ale administratorului judiciar și special, ale lichidatorului
4. Efectele patrimoniale ale hotărârii de deschidere a procedurii
5. Planul de reorganizare
6. Lichidarea judiciară – falimentul
7. Răspunderea organelor de conducere ale debitorului

## **X. Grupurile de interes economic:**

1. Noțiunea și caracteristicile grupului de interes economic
2. Constituirea grupului de interes economic
3. Funcționarea și modificarea grupului de interes economic
4. Dizolvarea, lichidarea și aplicarea procedurii reglementate de Legea nr. 85/2014 asupra grupului de interes economic
5. Grupurile europene de interes economic

## **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare
2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare
3. *Legea nr. 182/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din 19 octombrie 2016
4. *Legea societăților nr. 31/1990*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare
5. *Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 4 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare
6. *Legea nr. 152/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul înregistrării în registrul comerțului*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 13 iulie 2015
7. *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare
8. *Legea nr. 297/2004 privind piața de capital*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare
9. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare
10. *Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare
11. *Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 30 ianuarie 1991 cu modificările și completările ulterioare
12. Angheni, Smaranda, *Drept comercial. Profesioniștii-comercianți*, Editura C.H. Beck, București, 2013
13. Cărpenaru, Stanciu D., *Tratat de drept comercial român*, ediția a V-a, actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2016
14. *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2018

## **I. Norme și principii în audit:**

1. Standardele de referință în audit
2. Obiectivele generale ale auditorului într-o misiune de audit
3. Principiile fundamentale ale eticii profesionale
4. Cerințe etice cu privire la auditul statutar

## **II. Tipuri de misiuni:**

1. Misiuni de asigurare
2. Misiuni de revizuire
3. Misiuni de compilare
4. Misiuni privind procedurile convenite

## **III. Coordonate fundamentale privind misiunea de audit statutar:**

1. Scrisoarea de misiune: rol, conținut
2. Planificarea unui audit al situațiilor financiare
3. Documentația de audit: definiție, rol, dosarul de audit
4. Responsabilitățile auditorului
5. Identificarea și evaluarea riscurilor și controlului intern
6. Raportul de audit: rol, structură, tipologia opiniei
7. Independența în audit

## **IV. Fundamente specifice auditului statutar:**

1. Riscurile în audit
2. Pragul de semnificație în planificarea și desfășurarea unui audit
3. Probe de audit
4. Confirmări externe
5. Proceduri analitice
6. Eșantionarea în audit

## **V. Audit intern:**

1. Definiția auditului intern
2. Obiectivele funcției de audit intern
3. Relația dintre auditul intern și auditul extern
4. Procedurile de audit utilizate de auditorul extern pentru a evalua activitatea auditorilor interni

## **VI. Aspecte privind controlul intern din perspectiva auditului statutar:**

1. Definiția controlului intern și a rolului acestuia pentru auditor
2. Obiectivele controlului intern
3. Mediul de control – componentă a controlului intern
4. Activitățile de control – componentă a controlului intern
5. Monitorizarea controalelor – componentă a controlului intern
6. Deficiențele în controlul intern

## **VII. Responsabilitatea auditorului statutar privind fraudă:**

1. Definiția fraudei - diferența dintre fraudă și eroare
2. Obiectivele auditorului statutar privind fraudă
3. Responsabilitatea conducerii și a persoanelor însărcinate cu governanța entității privind fraudă

## **VIII. Utilizarea activității altor experți/părți:**

1. Definiția expertului din partea auditorului
2. Obiectivele auditorului cu privire la utilizarea activității unui expert din partea sa
3. Demersul auditorului cu privire la utilizarea activității unui expert din partea sa
4. Procedurile prin care auditorul evaluează gradul de adecvare al activității expertului din partea sa

**IX. Controlul calității în auditul statutar:**

1. Definiția sistemului de control al calității.
2. Rolul furnizării unor audituri și servicii conexe de calitate
3. Activitățile de control în cadrul firmei în demersul de control al calității
4. Politicile și procedurile privind monitorizarea în cadrul firmei în demersul de control al calității

**X. Rolul organismelor profesionale. Supravegherea publică în audit:**

1. Activitățile sistemului de supraveghere în interes public
2. Principiile supravegherii în interes public

**XI. Pentru fiecare din tipurile de misiuni, altele decât cele de audit statutar**

1. Caracteristicile misiunii respective
2. Obiectivele practicianului/auditorului în furnizarea misiunii respective
3. Cerințe specifice misiunii privind respectarea Codului Etic
4. Cerințe specifice misiunii privind instituirea unui sistem de control al calității pentru misiunea respectiva
5. Aspecte specifice misiunii respective (acceptarea și desfășurarea misiunii, planificarea, documentarea, utilizarea unor experți, stabilirea unor praguri de semnificație, aplicarea procedurilor pentru obținerea de probe, comunicarea etc.)
6. Formularea unei concluzii în misiunea respectivă
7. Raportarea

**BIBLIOGRAFIE:**

1. IAASB, *Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2015*, traducere CAFR, vol. I, II și III, București, 2016.
2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare.
3. *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 548 din 12 iulie 2017, intrare în vigoare din 15 iulie 2017.
4. *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
5. Păunescu, Mirela; Radu, Gabriel; *Misiuni de asigurare și nonasigurare, altele decât cele de audit financiar*, Editura CECCAR, București, 2018.
6. \*\*\*, *"Ghidul privind Implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern"*, Editura CAFR, București, 2016
7. IESBA, *Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili*, Ediția 2015, editura CAFR, București. 2016
8. \*\*\*, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018.



## 5. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI EVALUAREA ECONOMICĂ A ÎNTRINDERILOR

### I. Tipuri de bilanț folosite în evaluare și utilitatea lor

1. Bilanțul funcțional (Prezentare, retratările necesare în vederea întocmirii acestuia, indicatorii de echilibru financiar (fond de rulment net global, necesar de fond de rulment de exploatare, necesar de fond de rulment în afara exploatarii, necesar de fond de rulment total, trezoreria netă prin cele două metode)
2. Bilanțul financiar(logica bilanțului financiar, corecțiile care se efectuează asupra bilanțului contabil în scopul elaborării bilanțului financiar, analiza poziției financiare a întreprinderii prin indicatorii: situația netă și echilibrul financiar: Fond de rulment financiar, Necesarul de fond de rulment, Trezoreria netă)
3. Bilanțul economic (trecerea de la bilanțul contabil la bilanțul economic, determinarea activului net corectat (corectat) prin ambele metode, valoarea substanțială brută, valoarea substanțială brută redusă și valoarea substanțială netă, valoarea globală a întreprinderii folosind metoda remunerării valorii substanțiale brute)

II. **Analiza bilanțului prin metoda ratelor** ((Calculul și interpretarea ratelor de structură a bilanțului; analiza corelațiilor dintre activele și capitalurile bilanțului; Calculul și interpretarea ratelor de sinteză pe baza bilanțului; Calculul și interpretarea ratelor de finanțare; Calculul și interpretarea indicatorilor de lichiditate; Calculul și interpretarea indicatorilor de solvabilitate; Calculul și interpretarea ratelor de rotație a posturilor de bilanț)

III. **Tabloul soldurilor intermediare de gestiune, Capacitatea de autofinanțare, rate calculate pe baza indicatorilor** ((ratele de performanță determinate pe baza capacității de autofinanțare (CAF) și autofinanțării (AF); rata profitabilității cifrei de afaceri, rata rentabilității economice, levierul financiar și rata rentabilității financiare; efectul de levier); analiza performanței pe baza ratelor bursiere; analiza riscului de faliment al întreprinderii)

IV. **Capacitatea beneficiară, rata de actualizare și utilitatea lor în evaluare** (valoarea de rentabilitate; valoarea de rentabilitate continuă; valoarea globală a întreprinderii folosind metoda practicienilor; goodwillul pe baza metodei indirecte; valoarea globală a întreprinderii folosind metoda bazată pe goodwill; pragul de rentabilitate al întreprinderii; superprofitul (renta de goodwill))

V. **Alte metode de evaluare** (Metoda PER, metoda actualizării fluxurilor viitoare de numerar (DCF))

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Petrescu Silvia, *Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ*, ediția a III-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2010.
2. \*\*\*, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018.

## 6. DOCTRINA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIEI CONTABILE

### I. Organizarea profesiei contabile în România

- Necesitatea reglementării profesiei contabile
- Modalități de organizare a profesiei contabile

- Activitățile componente ale profesiei contabile.
- Relația dintre profesia contabilă și fiscalitate
- Rolul profesiei contabile în dezvoltarea economiei
- Profesia contabilă între reglementare și interesul public
- Asigurarea calității serviciilor profesionale
- Standarde și reglementări contabile
- Structura Codului etic național al profesioniștilor contabili

## **II. Organizarea și funcționarea CECCAR.**

- Definiție sigla/marca CECCAR
- Rolul CECCAR la nivel național și la nivel internațional
- Necesitatea și rolul unui cod etic al profesiei contabile
- Atribuții, surse de finanțare, organizare CECCAR

## **III. Etica în profesia contabilă**

- Relația dintre etică și calitate în profesia contabilă
- Prezentare și definiții principii fundamentale ale eticii în profesia contabilă
- Amenințările la adresa principiilor fundamentale ale eticii
- Măsurile de protecție împotriva amenințărilor la adresa principiilor fundamentale ale eticii

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. \*\*\*, *Codul etic național al profesioniștilor contabili*, Editia a V a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, [http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul\\_etic\\_2011.pdf](http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf)
3. *Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România* republicat, cu modificările și completările ulterioare
4. \*\*\*, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a V-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018

## **7. EXPERTIZĂ CONTABILĂ**

**I. Conceptul de expertiză contabilă** (cadru de referință, definiție, norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile: independența expertului contabil, competența expertului contabil, calitatea expertizelor contabile, secretul profesional și confidențialitatea expertului contabil, acceptarea expertizelor contabile, responsabilitatea efectuării expertizelor contabile)

**II. Expertiza contabilă judiciară** (obiectivele expertizei contabile judiciare; reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară: numirea experților contabili, elementele pe care organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare le stabilește în încheierea de ședință sau în ordonanță, stabilirea onorariului, plata onorariului și decontarea altor cheltuieli cuvenite expertului, contractarea și programarea expertizelor contabile, documentarea lucrărilor privind expertizele contabile, conținutul raportului de expertiză, semnarea, obținerea vizei auditului de calitate și depunerea raportului de expertiză; valorificarea expertizelor contabile)

**III. Expertiza contabilă extrajudiciară**

**IV. Calitatea de expert contabil**

## V. Exercițarea profesiei de expert contabil

## VI. Răspunderile expertului contabil

**VII. Deontologia expertului contabil** (principii fundamentale: integritate, obiectivitate, competență profesională și prudență, confidențialitate, conduită profesională; conflicte de interese, alte opinii, cadouri și ospitalitate, independență)

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare
2. *Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare
3. *Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare (art. 330 - art. 340)
4. *Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare (art.172 - art.191)
5. *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare
6. *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare
7. \*\*\*, *Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile*, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014
8. \*\*\*, *Codul etic național al profesioniștilor contabili*, Ediția a V a revizuită și adăugată, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, [http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul\\_etic\\_2011.pdf](http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf)
9. \*\*\*, *Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat*, ediția a V-a, revizuită și adăugată, Editura CECCAR, București, 2018